

DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOLICITANTES Y CANDIDATOS

Derechos:

- Recibir trato imparcial y equitativo (solicitante / candidato)
- Recibir información actualizada del proceso de certificación
- Ser evaluado exclusivamente de acuerdo a las exigencias legales y normativas establecidas en el esquema.
- Acceder al servicio de certificación en forma voluntaria, sin condicionamientos y libre de todo interés.
- A presentar las solicitudes de certificación sin restricciones, ni prejuicios relacionados por la condición socio económico, raza, opciones políticas, religión, género, cultural o cualquier práctica que sea considerada como discriminatoria que pueda vulnerar los derechos de las personas.
- Obtener respuesta oportuna a sus requerimientos del proceso de certificación.
- A que toda la información suministrada por los candidatos sea tratada de manera confidencial y que solo con su autorización, pueda ser conocida.
- A interponer quejas en el caso de estar en desacuerdo con el servicio o trato recibido,
- A interponer apelaciones a los resultados de la evaluación.
- Conocer el costo del servicio solicitado.
- Tiene derecho a solicitar que se tengan en cuenta necesidades especiales, de tal modo SCI, SA verificará y dará cabida, dentro de lo razonable y siempre que se respete la integridad de la evaluación, teniendo en cuenta la reglamentación nacional.
- El candidato tiene derecho a recibir un informe de resultados de su proceso de certificación

Deberes:

- Cumplir el compromiso asumido con el Proceso de Certificación de SCI.

- Conocer y cumplir prerrequisitos y requisitos exigidos en el esquema de certificación solicitado.
- Presentar los documentos exigidos para el proceso de certificación (legalmente adquiridos).
- Aceptar que conoce y cumplir los derechos, deberes y obligaciones del proceso.
- Aceptar que conoce y acatará las consecuencias que se derivan, del NO cumplimiento de dichos deberes y obligaciones.
- Dar información veraz y verificable para la inscripción al proceso de certificación.
- Expresar por escrito las quejas en el caso de considerar que el servicio o trato recibido no ha sido el adecuado.
- Expresar por escrito las apelaciones, en caso de no aceptar los resultados de las evaluaciones que se realizaron.
- Guardar la respectiva confidencialidad de cada una de las pruebas.
- No tomar parte en prácticas fraudulentas de examen

DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL CERTIFICADO

Derechos:

- Recibir la certificación para la cual se inscribió, una vez cumplido el proceso de forma satisfactoria.
- Estar registrado en la base de datos de certificaciones de SCI.
- Recibir información relacionada con el vencimiento, cambios en las normas de competencia laboral o en los procedimientos de renovación y ampliación de la certificación.
- Ser informado de la revocación de la certificación.
- A que toda su información de carácter personal, sea tratada de manera confidencial y que solo con su autorización, pueda ser conocida. Salvo que por ley, esto no sea posible.
- A la notificación, en un plazo razonable, de aquellas quejas fundamentadas que se hagan, dentro del ámbito de su certificación, sobre su persona.

Deberes:

- Informar de todo cambio que pueda afectar su condición de persona certificada.
- No utilizar la certificación obtenida con fines engañosos o no autorizados.
- Brindar oportunamente la información necesaria para el proceso de vigilancia y renovación de la certificación.
- Informar al proceso de certificación de personas de SCI, SA, en forma oportuna, el deseo de renovar la certificación otorgada.
- Hacer uso adecuado de la certificación
- Cumplir con lo establecido en la solicitud y el esquema de certificación.
- Emitir declaraciones relativas a la certificación sólo con respecto al alcance de la certificación otorgada.
- No utilizar la certificación de manera que pueda dañar la reputación de SCI, SA, y no emitir ninguna declaración relativa a la certificación que SCI, SA pueda considerar engañosa o no autorizada.
- Dejar de hacer declaraciones relativas a la certificación, a partir de suspender o retirar la certificación, que contengan cualquier referencia a SCI, SA, o a la certificación misma.
- Devolver el certificado en caso de retirada o suspensión del mismo.

Con relación al uso de la certificación:

Prohibiciones:

- Está estrictamente prohibido utilizar la certificación que otorga SCI en actividades diferentes al alcance certificado.
- La persona certificada no debe usar la certificación de manera que afecte la reputación de SCI, ni emitir declaraciones o referencias relativas a la certificación o al proceso de certificación, que pueda ser considerada engañosa o no autorizada.
- En caso de vencimiento, suspensión o retiro (cancelación) de la certificación debe cesar inmediatamente el uso y referencia de dicha certificación.

Consecuencias del incumplimiento de los deberes:

- En caso de incumplimiento de los deberes por parte del candidato, se cancelará su proceso de certificación.
- Los incumplimientos de los deberes por parte del personal certificado conllevará la revocación inmediata de su certificación.

DROITS ET OBLIGATIONS DES CANDIDATS ET DES POSTULANTS

Droits:

- Bénéficier d'un traitement impartial et équitable (candidat / postulant)
- Recevoir des informations actualisées sur le processus de certification
- Être évalué exclusivement selon les exigences légales et réglementaires établies dans le programme.
- Accéder au service de certification de manière volontaire, sans conditions et libre de tout intérêt.
- Présenter des demandes de certification sans restrictions ni préjugés liés à la condition socio-économique, à la race, aux opinions politiques, à la religion, au genre, à la culture ou à toute autre pratique considérée comme discriminatoire et susceptible de porter atteinte aux droits des personnes.
- Obtenir une réponse rapide à ses demandes relatives au processus de certification.
- À ce que toutes les informations fournies par les candidats soient traitées de manière confidentielle et ne puissent être divulguées qu'avec leur autorisation.
- D'introduire des plaintes en cas de désaccord avec le service ou le traitement reçu.
- De faire appel des résultats de l'évaluation.
- Connaître le coût du service demandé.
- D'exiger que ses besoins particuliers soient pris en compte, de sorte que SCI, SA vérifie et y donne suite, dans la mesure du raisonnable et à condition que l'intégrité de l'évaluation soit respectée, en tenant compte de la réglementation nationale.
- Le candidat a le droit de recevoir un rapport sur les résultats de son processus de certification.

Obligations:

- Respecter l'engagement pris dans le cadre du processus de certification SCI.

- Connaître et respecter les prérequis et les exigences du programme de certification demandé.
- Présenter les documents requis pour la procédure de certification (acquis légalement).
- Accepter de connaître et de respecter les droits, devoirs et obligations liés à la procédure.
- Accepter de connaître et de respecter les conséquences découlant du NON-respect desdits devoirs et obligations.
- Fournir des informations véridiques et vérifiables pour l'inscription au processus de certification.
- Exprimer par écrit ses réclamations si l'on estime que le service
- ou le traitement reçu n'était pas adéquat.
- Formuler par écrit les recours, si vous n'acceptez pas les résultats des évaluations qui ont été réalisées.
- Préserver la confidentialité de chacun des tests.
- Ne pas prendre part à des pratiques frauduleuses lors des examens.

DROITS ET DEVOIRS DU PERSONNEL CERTIFIÉ

Droits:

- Recevoir la certification pour laquelle il s'est inscrit, une fois le processus mené à bien de manière satisfaisante.
- Être inscrit dans la base de données des certifications SCI.
- Recevoir des informations relatives à l'expiration, aux changements dans les normes de compétence professionnelle ou aux procédures de renouvellement et d'extension de la certification.
- Être informé de la révocation de la certification.
- Que toutes ses informations personnelles soient traitées de manière confidentielle et ne puissent être divulguées qu'avec son autorisation. Sauf si la loi ne le permet pas.
- Être informé, dans un délai raisonnable, des plaintes fondées qui sont déposées à son encontre dans le cadre de sa certification.

Obligations:

- Signaler tout changement susceptible d'affecter son statut de personne certifiée.
- Ne pas utiliser la certification obtenue à des fins trompeuses ou non autorisées.
- Fournir en temps utile les informations nécessaires au processus de surveillance et de renouvellement de la certification.
- Informer en temps utile le processus de certification des personnes de SCI, SA, de son souhait de renouveler la certification accordée.
- Faire un usage approprié de la certification.
- Respecter les dispositions de la demande et du schéma de certification.
- Ne faire des déclarations relatives à la certification que dans le cadre de la certification accordée.
- Ne pas utiliser la certification d'une manière qui pourrait nuire à la réputation de SCI, SA, et ne faire aucune déclaration relative à la certification que SCI, SA pourrait considérer comme trompeuse ou non autorisée.
- Cesser de faire des déclarations relatives à la certification, à compter de la suspension ou du retrait de la certification, qui contiennent toute référence à SCI, SA ou à la certification elle-même.
- Rendre le certificat en cas de retrait ou de suspension de celui-ci.

En ce qui concerne l'utilisation de la certification:

Interdictions:

- Il est strictement interdit d'utiliser la certification délivrée par SCI dans des activités autres que celles couvertes par la certification.
- La personne certifiée ne doit pas utiliser la certification d'une manière qui puisse nuire à la réputation de SCI, ni faire de déclarations ou de références relatives à la certification ou au processus de certification qui pourraient être considérées comme trompeuses ou non autorisées.
- En cas d'expiration, de suspension ou de retrait (annulation) de la certification, l'utilisation et la référence à cette certification doivent cesser immédiatement.

Conséquences du non-respect des obligations:

- En cas de manquement aux obligations de la part du candidat, son processus de certification sera annulé.
- Le non-respect des obligations par le personnel certifié entraînera la révocation immédiate de sa certification.